

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Академия «Кайнар»



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент-ректор Академии Кайнар


Омаров Е.С.
« 24 » 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ


об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Копия	№ _____
-------	---------

Алматы, 2019


	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 2 из 15

1. **РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по организации учебного процесса
2. **ВНЕСЕНО:** Департаментом по организации учебного процесса
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Мадинова А.К., Турсынбаева Г.И., Алпысбаев К.С.
4. **УТВЕРЖДЕНО:** Ученым Советом Академии Кайнар, протокол № 5154 от «24» декабря 2019 г.
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере необходимости.

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 3 из 15

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Цель и задачи	7
5	Условия и принципы организации учебного процесса с применением ДОТ	8
6	Учебно-методическое обеспечение ДОТ	11
7	Функции участников учебного процесса с применением ДОТ	12
8	Заключительные положения	12
9	Приложение	13
10	Лист согласования	14
11	Лист регистрации изменений и дополнений	15

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 4 из 15

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации и планирования образовательного процесса в Академии «Кайнар» (далее – Академия) по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), деятельность, ответственность и схему взаимодействия Академии и обучающихся по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

1.2. Организация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем.

1.3. ДОТ применяются в отношении:

- обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования;
- для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;
- выехавших за пределы РК по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов программы «Болашак»;
- обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);
- обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;
- осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

1.4. ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.


1.5. Положение применяется структурными подразделениями Академии, ответственными за организацию образовательного процесса с применением ДОТ.

1.6. Положение утверждается президент-ректором Академии и действует до его отмены.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 5 из 15

- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующими образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными Приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2019 года № 259 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»

3. Термины и определения

Вебинары – организованные при помощи web-технологий в режиме трансляции лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами;

Доступ к информационно-образовательным ресурсам – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому портала Академии в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.;

Кейсовая технология – дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации;

Контент – информационное наполнение – тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOC) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

Образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 6 из 15

Неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

Тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) - дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

Чат – элемент, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно);


Электронные информационные ресурсы – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства;

Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения, часто называемые образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

Электронные книги – версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (например, учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.);

Электронные учебники – учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.

4. Цель и задачи

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 7 из 15

4.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Академии является предоставление обучающимся максимального удобства получения образовательных услуг, возможности качественного освоения образовательных программ независимо от их мест нахождения и, соответственно, минимизации материальных затрат. При этом должны быть обеспечены необходимые меры контроля и идентификации личности, которые гарантируют самостоятельность прохождения обучения и аттестации.

4.2. Основными задачами применения ДОТ в учебном процессе Академии являются:

- расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам, оказываемым в Академии;
- расширение контингента обучающихся Академии за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Академии;
- развитие мобильности обучающихся в процессе получения образовательных услуг.

5. Условия и принципы организации учебного процесса с применением ДОТ

5.1. Решение о внедрении и применении ДОТ в образовательном процессе принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом президента-ректора Академии.

5.2. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам, реализуемым в Академии, регламентируется рабочим учебным планом и индивидуальным учебным планом, академическим календарем. Индивидуальный учебный план корректируется с участием обучающегося и учитывает его индивидуальные особенности и способности. На основании индивидуального плана составляется календарный график учебного процесса, с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, контрольных мероприятий и сроков их проведения, экзаменационной сессии.

5.3. Соотношение объема занятий с использованием ДОТ и непосредственным взаимодействием педагога с обучающимся определяется кафедрами.

5.4. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ, пишут заявление (Приложение) о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ за подписью президента-ректора Академии.

5.5. К приказу прилагаются:

- заявление обучающегося;

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 8 из 15

- индивидуальный учебный план обучающегося.

5.6. Академия обеспечивает обучающемуся индивидуальный график освоения образовательной программы.

5.7. Прием на обучение с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего образования (Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600) и Правилами приема на обучение в Академию «Кайнар» на образовательные программы высшего образования – бакалавриат (протокол заседания Ученого совета № 6/43 от 30 января 2019 г.).

5.8. После зачисления на обучение с применением ДОТ для обучающихся проводятся вводные занятия по разъяснению принципов и возможностей ДОТ, генерируется индивидуальная учетная запись (логин и пароль) на получение доступа обучающихся к определенным ресурсам на сервере Академии.

5.9. Если обучающиеся не имеют возможности получить логин и пароль на кафедре или у специалиста по ДОТ, то по запросу обучающегося специалист по ДОТ высылает логин и пароль на электронный адрес обучающегося.

5.10. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают соответствующие кафедры, специалисты по ДОТ, тьюторы. Взаимодействие с преподавателями осуществляется путем личного общения в соответствии с утвержденным кафедрой графиком консультаций, посредством приема-отправки текстовых сообщений в режиме реального времени (в чате, в программах быстрого обмена электронными сообщениями - Mail.Ru Агент, WhatsApp, Telegram и т.п.), по электронной почте.


5.11. ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме «on-line» и «off-line».

5.12. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференции, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

5.13. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучающегося проходит одновременно (электронная почта, работа обучающегося с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля).

5.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденным приказом президент-ректора Академии на основании решения Ученого совета, протокол № 9/43 от 30 апреля 2019 г.

5.15. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн применяется технология онлайн прокторинга, позволяющая верифицировать обучающихся.

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 9 из 15

5.16. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн применяется технология онлайн прокторинга, позволяющая верифицировать обучающихся

5.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, в сроки, определенные академическим календарем.

Защита курсовой работы (проекта) осуществляется на заседании комиссии из числа преподавателей соответствующей дисциплины.

В дистанционном формате проведение текущего контроля успеваемости допускается посредством:

- автоматизированных тестирующих комплексов;
- прямого общения обучающегося и преподавателя на учебных занятиях.

5.18. На двух последних неделях семестра в контактном формате проводятся аудиторские занятия по профильным дисциплинам.

5.19. По истечении срока, отведенного на прохождение рубежного контроля, база тестовых заданий блокируется администратором портала.

5.20. В случае, если в установленные сроки обучающийся не выполнил задания рубежного контроля, он пишет заявление на имя заведующего кафедрой, по поводу продления срока прохождения рубежного контроля, с указанием причины, по которой он пропустил рубежный контроль. В случае положительного решения заведующего кафедрой специалист по ДОТ открывает доступ к тестовым заданиям рубежного контроля.

5.21. Обучающийся по ДОТ допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.


5.22. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

5.23. Экзамены у обучающихся по дистанционной технологии принимаются в онлайн формате в период экзаменационной сессии.

5.24. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в период летнего семестра на платной основе в дистанционном формате. Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

5.26. Профессиональная практика проводится в сроки, определенные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

5.27. Вся остальная деятельность по организации и планированию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий реализуется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 10 из 15

кредитной технологии обучения, внутренними нормативными документами Академии.

6. Учебно-методическое обеспечение ДОТ

6.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и/или электронных носителях и/или в электронной среде.

6.2. Основными информационными образовательными ресурсами являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

6.3. Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам. Разработанный ЭУМК размещается на образовательном портале Академии.

6.4. ЭУМК каждой дисциплины должен включать обязательный и дополнительный комплекты. Обязательный комплект включает следующие разделы:

- силлабус (учебная программа дисциплины), включающая содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);
- глоссарий по дисциплине;
- электронный курс лекций;
- материалы практических и семинарских занятий;
- лабораторный практикум (задания, примеры);
- задания для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;
- материалы по организации промежуточного и рубежного контроля (контрольные работы, тестовые задания, индивидуальные задания и другие);
- материалы по организации итогового контроля (тестовые экзаменационные задания, вопросы к экзамену, билеты, экзаменационные контрольные работы).

Дополнительный комплект может включать методические указания и рекомендации; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

6.5. Учебные и методические материалы могут быть переданы лично обучающемуся в виде печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях, отправлены по электронной почте или посредством доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 11 из 15

6.6. Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для автономной и сетевой самостоятельной работы, и подготовки к аттестации обучающихся.

6.7. Все учебные и методические материалы передаются бесплатно в личное пользование без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

7. Функции участников учебного процесса с применением ДОТ

7.1. Кафедры Академии осуществляют разработку учебных и методических материалов курса, тестовых заданий по курсу, обеспечивают грамотное и эффективное использование учебно-методического сопровождения курса, координируют познавательный процесс обучающихся, консультируют обучающихся по различным вопросам изучаемого курса.

7.2. Компьютерный центр обеспечивает разработку, адаптацию и техническую поддержку находящихся в эксплуатации программных, информационных и технических средств для организации учебного процесса с применением ДОТ.

7.3. Специалисты Центра дистанционного обучения:

- проводят обучающие семинары для профессорско-преподавательского состава и персонала, задействованных в учебном процессе с применением ДОТ;
- координируют и согласовывают элементы учебного процесса; осуществляют назначения для преподавателей и студентов;
- размещают готовые электронные учебники, тестовые задания на портал; присваивают логины и пароли для пользователей;
- контролируют наполнение базы ЭУМК и тестовых заданий по дисциплинам; осуществляют мониторинг посещаемости и выполнения заданий.


8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом президента-ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положении могут являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- реорганизация структурных подразделений;
- изменение названия Академии;
- внесение более 3-х значительных изменений, дополнений;
- по истечении трех лет со дня утверждения.

8.3. В случае замены все имеющиеся в Академии экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	П АК 7.14.1-19		Стр. 12 из 15

Приложение

Президенту-ректору
Академии «Кайнар»
Омарову Е.С.
от обучающегося

_____,
_____ курса, обучающегося по
образовательной программе

Заявление


В соответствии с Положением об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий прошу Вашего разрешения на обучение с применением ДОТ в связи с

(указать причину)

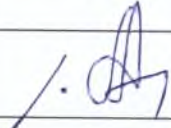




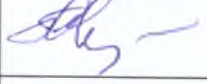
дд.мм.гг.

Подпись

Прилагаю следующие документы:

	Учреждение Академия «Кайнар»	Положение об организации и планировании учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	Издание второе
	ПАК 7.14.1-19		Стр. 13 из 15

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Абдибеков С.У.	23.12.19	
Директор департамента по науке НИР, НИРС	Перленбетов М.А.	23.12.19	
Зав. кафедрой ППиСД	Еркинбекова М.А.	23.12.19	
Зав. кафедрой экономики и бизнеса	Калиакпарова Г.Ш.	23.12.19	
Зав. кафедрой юридических дисциплин	Апахаяев Н.Ж.	23.12.19	
Зав. кафедрой языков и журналистики	Мухаметкалиева Г.О.	23.12.19	
Зав. кафедрой организации перевозок и информационных технологий	Шуренов М.К.	23.12.19.	