

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
АКАДЕМИЯ КАЙНАР



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент-ректор Академии

«Кайнар»

Омаров Е.С.


«29» сентября 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о научной стажировке магистрантов

Копия	№ ____
-------	--------

Алматы, 2019

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	П АК 7.05.3.-19		Стр. 2 из 8

- 1. РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по организации учебного процесса
- 2. ВНЕСЕНО:** Департаментом по организации учебного процесса
- 3. РАЗРАБОТЧИКИ:** Алпысбаев К.С., Турсынбаева Г.И., Мергенбаева А.А.
- 4. УТВЕРЖДЕНО:** Ученым Советом Академии Кайнар, протокол № 3/54 от «29» октября 2019 г.
- 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере необходимости

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	ПАК 7.05.3.-19		Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной стажировке магистрантов определяет основные правила организации и проведения научной стажировки магистрантов, целью которой является ознакомление с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

1.2. Обязательное прохождение научной стажировки предусматривается в рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта.

1.3. Процедура реализации научной стажировки распространяется на магистрантов Академии «Кайнар».

1.4. Координацию деятельности Академии в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по учебно-методической работе Академии.

2. Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 г.;
- Законом Республики Казахстан «О науке» № 407-IV от 18 февраля 2011 г.;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом МОН РК № 563 от 12 октября 2018 г.;
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018 г.
- Положением об организации образовательного процесса в магистратуре Академии «Кайнар», утвержденного президент-ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии (протокол № 1/54 от 27 августа 2019 года);
- внутренними нормативными документами Академии «Кайнар», регулирующими образовательный процесс в Академии.

3. Порядок и сроки прохождения научной стажировки

3.1. Научная стажировка магистрантов может осуществляться в вузах-партнерах, в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	П АК 7.05.3.-19		Стр. 4 из 8

- на основании персональных приглашений от образовательных, научных организаций и/или организаций соответствующих сфер деятельности.

3.2. Место прохождения научной стажировки определяется кафедрой.

3.3. Срок научной стажировки составляет 10 и более дней.

3.4. Магистранты научно-педагогического направления могут пройти научную стажировку, начиная со 2-го семестра и до 4 семестра.

3.5. Магистранты профильного направления проходят научную стажировку во 2-м семестре.

3.6. Научная стажировка магистрантов может быть пройдена не позднее 2-х недель до итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Выпускающие кафедры в соответствии с направлением подготовки разрабатывают программу научной стажировки, на основании которой составляется индивидуальный план научной стажировки.

3.8. Индивидуальный план прохождения научной стажировки согласовывается научным руководителем и подписывается заведующим кафедрой.

3.9. Соответствующие кафедры направляют представление о направлении магистрантов на научную стажировку в Департамент по организации учебного процесса для издания приказов о направлении магистрантов на научную стажировку с указанием сроков пребывания.

3.10. Магистранты обязаны сдать отчет о прохождении научной стажировки в течение 5 (пяти) дней после прибытия по форме, представленной в Приложении 1. В обязательном порядке к отчету прилагаются сертификаты (свидетельства) принимающей стороны.

4. Порядок и критерии отбора магистрантов для прохождения научной стажировки в странах дальнего зарубежья


4.1. Критериями отбора магистрантов для прохождения научной стажировки в странах дальнего зарубежья являются:

- высокий показатель успеваемости;
- знание иностранного языка, подтвержденное сертификатами;
- участие в научных конференциях, наличие научных публикаций.

4.2. Магистранты, направляемые на научную стажировку в образовательные и научные организации дальнего зарубежья, должны заблаговременно подать заявление за 6 недель до предполагаемой даты прохождения научной стажировки и подготовить необходимые документы для оформления визы.


4.3. Необходимый пакет документов для оформления визы:

– паспорт (заграничный), действительный 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и свободные страницы для визовой наклейки и пограничных отметок;

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	ПАК 7.05.3.-19		Стр. 5 из 8

- копия паспорта;
- 1 цветное фото форматом 3.5x4,5, соответствующая актуальной внешности и возрасту заявителя;
- приглашение организации на бланке (оригинал);
- справка с места учебы;
- страховка на период прохождения научной стажировки;
- подтверждение о месте проживания (гостиница или кампус);
- справка из банка о финансовой поддержке;
- копия брони авиабилетов в оба конца.

Перечень документов может быть дополнен в соответствии с требованиями консульства приглашающей страны.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	П АК 7.05.3.-19		Стр. 6 из 8

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-методической работе
Академии «Кайнар»

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о научной стажировке

1. Место прохождения _____
(наименование организации, учреждения)
2. Период прохождения научной стажировки с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.
3. Цель прохождения научной стажировки _____

4. Результат _____

5. Сертификат (свидетельство) о прохождении научной стажировки _____
(№ и дата выдачи)

(наименование организации, учреждения, выдавшего сертификат)

Приложение: копия сертификата (свидетельства)

(должность)

(подпись)


(Ф.И.О.)

(дата)



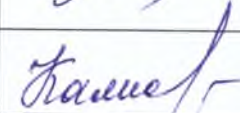
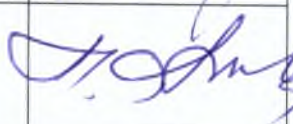

Согласовано:

Директор ДОУП

Заведующий кафедрой

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение о научной стажировке магистрантов	Издание второе
	ПАК 7.05.3.-19		Стр. 7 из 8

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Абдибеков С.У.	28.10.2019	
Зав. кафедрой ППиСД	Комекбаева Л.К.	28.10.2019	
Зав. кафедрой экономики и бизнеса	Калиакпарова Г.Ш.	28.10.2019	
Зав. кафедрой юридических дисциплин	Апахаяев Н.Ж.	28.12.2019	
Зав. кафедрой языков и журналистики	Мухаметкалиева Г.О	28.12.19.	
Зав. кафедрой организации перевозок и информационных технологий	Шуренов М.К.	28.12.19	