

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКАДЕМИЯ КАЙНАР



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент-ректор Академии «Кайнар»


Омаров Е.С.

« 19 » _____ 2019 г.




МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и оформлению дипломных проектов

Копия	№ _____
-------	---------


	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 2 из 20

1. **РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по организации учебного процесса
2. **ВНЕСЕНО:** Департаментом по организации учебного процесса
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Алпысбаев К.С., Турсынбаева Г.И., Мадина А.К.
4. **УТВЕРЖДЕНО:** Учебно-методическим советом Академии «Кайнар»
протокол № 5 от «19» декабря 2019 г.
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере
необходимости

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 3 из 20

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Общие положения	4
2	Закрепление тем проектов и назначение руководителей	5
3	Работа студентов в проектной группе	5
4	Порядок защиты дипломного проекта	6
5	Основные правила оформления дипломных проектов	7
6	Заключительные положения	9
7	Приложение 1	10
8	Приложение 2	11
9	Приложение 3	12
10	Приложение 4	13
11	Приложение 5	16
12	Приложение 6	17
13	Приложение 7	18
14	Лист согласования	19
15	Лист регистрации изменений и дополнений	20

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 4 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов (далее – Методические указания) разработаны на основании действующих внутренних нормативных документов и устанавливают методику и способы осуществления процесса проектирования с учетом временных рамок и норм, а также определяют требования к техническому оформлению проектов выпускников программ бакалавриата.

1.2. Дипломный проект (далее – Проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

1.3. При выполнении и защите Проектов выпускники должны продемонстрировать:

- образовательный уровень (общая эрудиция, общепрофессиональные знания, специальные и специализированные знания);

- профессиональные компетенции (самостоятельное решение прикладных задач по образовательной программе);

- способности работать в команде и находить общий язык как внутри проектной группы, так и за ее пределами;


- умение связно и аргументированно выражать свои мысли, представлять и защищать свои идеи и предложения.

1.4. Проект выполняется в проектных группах в составе не более 5 человек (как исключение 1 человек - в особых случаях разрешается обучающимся-отличникам, а также обучающимся с применением дистанционных технологий обучения), под руководством научных руководителей и должен содержать паспорт проекта (не более 700 знаков). В Паспорте проекта приводятся следующие сведения:

- наименование темы проекта;
- цель и задачи проекта;
- описание проекта;
- ключевые слова;
- сроки выполнения проекта;
- сведения о научном руководителе проекта;
- сведения об исполнителях проекта.

1.5. За точность и объективность всех данных, приведенных в Проекте, ответственность несет проектная группа, как авторы Проекта. За полноту и качество проекта, а также принятых решений ответственность наряду с обучающимися несут и научные руководители проектов.

1.6. Наличие плагиата в Проекте в объеме, превышающем установленный Положением о порядке проведения проверки письменных работ на предмет плагиата процент (не менее 45% оригинального текста) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения по ее защите и наносит ущерб репутации авторов.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 5 из 20

1.7. Для проверки работ на наличие неправомерных заимствований в Системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется электронная версия документа в формате doc, docx, rtf с заявлением (Приложение 1) в компьютерный центр.

2. Закрепление тем проектов и назначение руководителей

2.1. Тематика дипломных проектов разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных в учебном процессе сторон (работодателей, руководителей баз практик и др., представителей смежных выпускающих кафедр, аттестационной комиссии), рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом президента-ректора Академии «Кайнар».

2.2. До начала распределения обучающихся выпускного курса по базам производственной / преддипломной практики, выпускающие кафедры организуют работу по формированию проектных групп.

2.3. Проектная группа выбирает тему дипломного проекта из утвержденной тематики на основе поданного совместного заявления на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ними конкретную тему для написания дипломного проекта согласно соответствующему направлению научного руководителя.

2.4. Группы могут самоорганизовываться и предложить свою тему для исследования, не содержащуюся в утвержденной тематике. Для этого они должны в письменном виде обосновать свое решение, исходя из собственных научных и практических интересов.

2.5. Кафедра определяет максимальный состав проектной группы исходя из темы проекта, возможности базы практики, проектная группа как правило состоит из не более 5 человек, работающих с одним руководителем.

2.6. Руководителем проекта назначаются представители ППС кафедры, в соответствии с утвержденной педагогической нагрузкой.

2.7. Распределение обучающихся по проектным группам, утверждение тем и закрепление руководителей проектов осуществляется приказом президента-ректора на основании решения Ученого совета Академии.


2.8. Научный руководитель выдает задание для выполнения проекта. (Приложение 4)

2.9. Научные руководители проектов обязаны на регулярной основе проводить мониторинг работы обучающихся в проектной группе и находиться в постоянном контакте с проектной группой.

3. Работа студентов в проектной группе

3.1. Проектные группы могут формироваться по одной образовательной программе.


3.2. Обучающиеся обязаны:

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 6 из 20

- Презентовать (презентация или доклад) в составе группы свою тему перед обучающимися и ППС.
 - Равномерно распределить нагрузку между собой.
 - Самостоятельно готовить проект, соблюдая принципы академической честности.
 - Поддерживать контакт с руководителями от кафедры и от базы практики.
 - Представить в установленные кафедрой сроки предварительную презентацию или доклад по проекту для обсуждения и получения комментариев, рецензии (Приложение 6) и отзыва (Приложение 7).
 - Участвовать в обсуждениях и комментировать презентации или доклады по проектам других обучающихся.
 - Определить (рекомендуется) одного ответственного из группы для редактирования общего итогового варианта проекта с целью обеспечения грамотного изложения и соблюдения единого стиля.
 - Своевременно представить на кафедру итоговый вариант Проекта
- 3.3. Руководители проводят мониторинг работы обучающихся в группе. Обучающиеся на регулярной основе предоставляют информацию о ходе выполнения проекта и полученных результатах.

4. Порядок защиты дипломного проекта

- 4.1. Проект представляется на кафедру в бумажном и электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии.
- 4.2. Защита проекта проводится публично на открытом заседании АК.
- 4.3. Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе.
- 4.4. На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении Проекта в форме вопросов и выступлений.
- 4.5. Продолжительность презентации или доклада перед аттестационной комиссией итогов работы по Проекту составляет 10-15 минут. Время на вопросы-ответы – 10 минут.
- 4.6. Научные руководители проекта представляют письменные отзывы по проекту. Внешние рецензии на проект представляются рецензентами.
- 4.7. По результатам защиты Проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня выполнения каждым из членов проектной команды своих разделов, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.
- 4.8. Результаты защиты Проектов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по образовательной программе и объявляются в день их проведения.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 7 из 20

5. Основные правила оформления дипломных проектов

5.1. Объем Проекта составляет 60-90 страниц печатного текста.

5.2. Проект должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- краткое резюме (аннотация);
- содержание;
- введение;
- основная часть дипломного проекта;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

5.3. Титульный лист является первой страницей Проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о нем. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц Проекта, но номер страницы на титульном листе не проставляется. (Приложение 3)


5.4. Паспорт проекта (Приложение 2) – является отдельным документом и предоставляется вместе с дипломным проектом, содержит текст максимум 700 знаков, в котором приводятся сведения, отраженные в пункте 1.4 настоящих Методических указаний.

5.5. Содержание проекта включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов Проекта. Названия разделов и подразделов по тексту Проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

5.6. Введение должно содержать описание предпосылок к исследованию, обоснование актуальности проекта, его цели, задач, объекта исследования, а также краткое описание поставленных исследовательских вопросов и конкретных методов исследования. Во введении также дается описание команды проекта с указанием зон ответственности каждого члена команды за конкретными разделами проекта. Объем введения может составлять не более 3 страниц.

5.7. Основная часть проекта, как правило, содержит описание проблемы во взаимосвязи с объектом исследования, результаты исследования по каждому поставленному исследовательскому вопросу, выводы и рекомендации. Основная часть, как правило, делится на 2-3 раздела, в каждой из которых могут быть подразделы (параграфы). Каждый раздел должен заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов. Объем основной части проекта – 45-75 страниц.

5.8. Заключение объемом 3-5 страницы должно содержать конкретные рекомендации по исследуемой проблеме для конкретного объекта исследования. В заключении могут отражаться только рекомендации, вытекающие из конкретных результатов исследования с применением описанных в работе методов.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 8 из 20

5.9. Список использованной литературы формируется по мере ссылки на них в тексте Проекта и нумеруется арабскими цифрами. (Приложение 5)

5.10. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту дипломного проекта. При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница (например, [1, с. 15]).

5.11. Приложения следует оформлять как продолжение Проекта на следующих его листах, располагая в порядке ссылок на них в тексте Проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом углу страницы слова «Приложение» и его нумерации.

Приложения нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке и должны иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в качестве приложения в Проекте используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в приложения к Проекту без изменений в оригинале. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.12. Проект должен быть выполнен на стандартных листах формата А4, и переплетен. Текст и другие элементы могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров (одинарный межстрочный интервал) на одной стороне листа белой бумаги через один интервал с использованием редактора Microsoft Word, начертание шрифта – «Times New Roman», кегль 14.

5.13. При постраничной записи текста следует выдерживать поля следующих размеров: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.

5.14. При выполнении проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.


5.15. Наименования структурных элементов Проекта как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия разделов основного текста дипломного проекта следует печатать прописными (заглавными) буквами, «жирным» шрифтом в середине строки без точки.

5.16. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с прописных букв, «жирным» шрифтом без точки в конце.

5.17. Между текстом и заголовками структурных элементов и разделов проекта используется 2 пустые строки.

5.18. Введение, разделы основной части проекта, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с нового листа.

5.19. Абзацы выделяются с новой строки (красная строка), отступ 1,25.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 9 из 20

5.20. Страницы Проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5.21. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в проекте. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего проекта. Расстояние между рисунком и текстом определяется одной пустой строкой.


5.22. Таблицы. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в Проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Допускается при необходимости применение меньшего размера шрифта в таблице, чем в тексте.

5.23. Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в Проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Методические указания утверждаются Учебно-методическим советом Академии. Срок действия настоящих Методических указаний не ограничивается.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 10 из 20

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТА В СИСТЕМЕ «Антиплагиат.ВУЗ»

Мы, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим подтверждаем, что в работе на тему

« _____
(тема работы)

_____»,

представленной для защиты, не содержится элементов плагиата, т.е. использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Мы ознакомлены с действующим в Академии Кайнар Положением, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска к защите и применения дисциплинарных мер.

« _____ » _____ 20 ____ г.


(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 11 из 20

Приложение 2

Форма заполнения паспорта

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Академия Кайнар**

Кафедра « _____ »
(название)

образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

ПАСПОРТ

дипломного проекта

Тема:

Цель и задачи проекта:


Описание проекта:

Ключевые слова:

Сроки выполнения проекта:

Сведения о научном руководителе проекта:

Сведения об исполнителях проекта:

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 12 из 20

Приложение 3

Форма титульного листа

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Академия Кайнар**

«Допущен к защите»
Заведующий кафедрой

(ФИО)

(подпись)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »
по образовательной программе _____
(цифр и наименование ОП)

Выполнил студент _____
(ФИО)

Выполнил студент _____
(ФИО)

Выполнил студент _____
(ФИО)


Научный руководитель _____
(ученая степень, звание ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Нормоконтролер _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Алматы 2020

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 13 из 20

Приложение 4

Форма задания на выполнение дипломного проекта

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Академия Кайнар**

Кафедра «_____»
(название)

образовательная программа _____
(шифр и наименование ОП)

Задание
на выполнение дипломной работы (проекта)

Студентам _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы (проекта) _____


утверждена приказом № _____ от «____» _____ 20_ г.

Срок сдачи дипломного проекта «____» _____ 20_ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов или краткое содержание дипломного проекта:

а) _____

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 14 из 20

б) _____

в) _____

Перечень графического материала (с точным указанием таблиц и рисунков)

Рекомендуемая основная литература

График подготовки дипломного проекта

№	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание
---	---	---	------------



Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

Руководитель работы _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

Задание приняли к исполнению студенты


_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)


_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 16 из 20

Приложение 5

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 29 января 2010 года
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК
3. Клейнер Г.Б. Предприятие в нестабильной экономической среде: риски, стратегии, безопасность. – М.: Перспектива, 2009. – С.115-119
4. Романов В.С. Риски в банковской сфере // Деньги и кредит. – 2010. – № 5. – С. 10-11
5. Ли В.Д. Снижение издержек как фактор повышения конкурентоспособности компании // Бизнес и образование: вектор развития. Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. – Алматы: Университет Международного Бизнеса, 2009. – С.115-119
6. Джорж Мюлер, Деннис Притч. Обуздание риска // <http://www.vestnikmckinsey.ru>

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 17 из 20

Приложение 6

ОТЗЫВ
научного руководителя на дипломный проект

Образовательной программы _____


Ф.И.О студентов _____

Тема дипломного проекта _____

Научный руководитель

Ф.И.О _____

Ученое звание (степень), должность _____

	Учреждение «Академия Кайнар»	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов	Издание второе
			Стр. 18 из 20

Приложение 7

**Рецензия
на дипломный проект**

Образовательной программы _____

Ф.И.О студентов _____

Тема дипломного проекта _____

Рецензент

Ф.И.О _____

Место работы и должность _____

МП