

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКАДЕМИЯ КАЙНАР**



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент-ректор Академии «Кайнар»

Омаров Е.С.

«27»

2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ


об организации образовательного процесса в магистратуре

Копия	№ _____
-------	---------

Алматы, 2019


	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 2 из 21

1. **РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по организации учебного процесса
2. **ВНЕСЕНО:** Департаментом по организации учебного процесса
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Мадина А.К., Турсынбаева Г.И., Алпысбаев К.С.
4. **УТВЕРЖДЕНО:** Ученым Советом Академии Кайнар, протокол № 1/54 от «27» августа 2019 г.
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере необходимости

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 3 из 21

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Структура и содержание образовательных программ магистратуры	4
4	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	9
5	Назначение научных руководителей магистрантов	10
6	Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов	10
7	Организация учебного процесса в магистратуре	12
8	Организация научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов	13
9	Организация и прохождение практики магистрантами	14
10	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации магистрантов	15
11	Итоговая аттестация магистрантов	17
12	Права и обязанности магистрантов	19
13	Лист согласования	20
14	Лист регистрации изменений и дополнений	21

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 4 из 21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в магистратуре определяет цели и задачи, содержание, условия и порядок реализации кредитной технологии обучения при подготовке магистров.

1.2. Положение обязательно для всех структурных подразделений, задействованных в подготовки кадров с послевузовским образованием.

1.3. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра.

1.4. Реализация образовательных программ магистратуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

1.5. Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение Академии «Кайнар» (далее – Академия), утвержденными решением Ученого совета Академии (протокол № 6/43 от 29 января 2019 г.).

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21 февраля 2019 г.);

- Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;


- Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12 октября 2018 года);

- Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным Приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569;

- Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600.

3. Структура и содержание образовательных программ магистратуры

3.1. Реализация образовательного процесса в системе послевузовского образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 5 из 21

квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

3.2. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки кадров в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным Приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569, и утверждаются президент-ректором Академии.

3.3. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному. Целью образовательных программ научно-педагогического направления (программы научно-педагогической магистратуры) является подготовка научных и научно-педагогических кадров для вузов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой. Образовательные программы профильной магистратуры носят прикладной характер и нацелены на подготовку управленческих кадров для отраслей экономики, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

3.4. Разработку и реализацию образовательных программ магистратуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

3.5. Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;


- практическую подготовку магистрантов, включающую различные виды практик (производственную, педагогическую и исследовательскую практики), а также прохождение научных или профессиональных стажировок магистрантами;

- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации – для научно-педагогической магистратуры;

- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры;

- промежуточную и итоговую аттестации.

3.6. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются Академией в соответствии с требованиями ГОСО, отражают результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 6 из 21

3.7. Образовательные программы магистратуры разрабатываются по принципу модульного обучения.

3.8. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин. Каждой учебной дисциплине присваиваются коды, состоящие из символов буквенного и цифрового выражения. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, осваивается в одном академическом периоде, по завершении которого магистранты сдают итоговый контроль в форме экзамена.

3.9. Рабочий учебный план (РУП) служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

3.10. Ежегодно разрабатывается каталог элективных дисциплин, представляющий собой систематизированный аннотированный перечень всех элективных дисциплин. В КЭД отражаются количество кредитов, пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины, компетенции согласно Дублинских дескрипторов. КЭД предоставляет возможность выбора элективных дисциплин магистрантам.


3.11. Для реализации образовательной программы преподавателями из числа докторов наук или кандидатов наук или докторов философии (PhD), по направлению подготовки кадров, ведущих занятия в магистратуре, составляются учебно-методические комплексы дисциплин, изучаемых в магистратуре, в соответствии с методическими указаниями по составлению учебно-методических комплексов и дисциплин.

3.12. Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогической магистратуры) или экспериментально-исследовательской работы (для профильной магистратуры), подготовки научных/методических публикаций и выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта) на присуждение степени магистра.

3.13. Темы и научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются приказом президент-ректором Академии в течение первых двух месяцев обучения. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем диссертационных исследований, ежегодно его обновляя.

3.14. Научно-исследовательская работа магистранта должна:

- соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация (проект);
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 7 из 21

– выполняться с использованием современных методов научных исследований;

– содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

– базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

3.15. Экспериментально-исследовательская работа магистранта должна:

- соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

- выполняться с применением передовых информационных технологий;

- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

3.16. Основные результаты магистерской диссертации (проекта) представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

3.17. Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося магистратуры является магистерская диссертация (проект).


3.18. Магистерская диссертация (проект) – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанной на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники; Требования к структуре и содержанию магистерских диссертаций (проектов) определяются соответствующими нормативными документами.

3.19. Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

3.20. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- педагогическую в цикле базовых дисциплин – в Академии;

- исследовательскую в цикле профилирующих дисциплин – по месту выполнения диссертации.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 8 из 21

3.21. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

3.22. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

3.23. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профилирующих дисциплин.

3.24. Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта. Содержание производственной практики определяется темой проектного исследования.

3.25. Промежуточная аттестация магистрантов проводится с целью оценки объема и уровня освоения учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций.

3.26. Оценка учебных достижений магистрантов в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии «Кайнар».


3.27. Итоговая аттестация магистрантов осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

3.28. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

3.29. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение магистрантом:

- в научно-педагогической магистратуре – не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

- в профильной магистратуре – 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 9 из 21

4. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ

4.1. Организация образовательного процесса в магистратуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ магистратуры.


4.2. Учебный год состоит из 2 учебных семестров.

4.3. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам (1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

4.4. Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кей-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

4.5. Выпускающие кафедры несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждой образовательной программы магистратуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) образовательных программ;
- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;
- материалы для самостоятельной работы магистрантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРМ, СРМП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;
- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРМ, СРМП;
- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
- материалы для проведения научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 10 из 21

4.6. Выпускающая кафедра привлекает к образовательному процессу магистратуры наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки кадров организует заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки магистров. Выпускающие кафедры обеспечивают образовательные программы магистратуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

5. Назначение научных руководителей магистрантов

5.1. Освоение магистрантом образовательной программы магистратуры осуществляется под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом работы.

5.2. К руководству магистерскими диссертациями (проектами), допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося.


5.3. Научные руководители магистрантов участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

5.4. Научные руководители магистрантов утверждаются приказом президента-ректора Академии по решению Ученого совета в течение первых двух месяцев после зачисления.

6. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов

6.1. Магистранты разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- учебный план;
- план научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тему магистерской диссертации (проекта) с обоснованием и структурой;

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 11 из 21

- план выполнения магистерской диссертации (проекта);
- план научных публикаций, стажировок.

6.2. Индивидуальный учебный план магистранта (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

6.3. ИУП магистранта составляется на весь период освоения образовательной программы магистратуры с разбивкой по семестрам, и утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.4. Общий план работы над магистерской диссертацией (проектом) утверждается заведующим выпускающей кафедры.


6.5. Максимальное количество академических кредитов, включаемое в ИУП магистранта, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено рабочим учебным планом программы, при этом продолжительность освоения образовательной программы увеличивается.

6.6. Магистранты несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

6.7. Магистрант имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы с согласия своего научного руководителя до начала следующего семестра теоретического обучения.

6.8. Допускается освоение магистрантом учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин-пререквизитов. Чтобы освоить требуемые академические кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе.

6.9. Обучающимся магистратуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы Академии.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 12 из 21

7. Организация учебного процесса в магистратуре


7.1. Обучение по образовательным программам магистратуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и практик, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

7.2. Академический календарь магистратуры разрабатывается Департаментом по организации учебного процесса академии, утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения магистрантов до начала нового учебного года.

7.3. Освоение образовательной программы магистратуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы магистранта.

7.4. Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы магистрантов в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по учебно-методической работе. Подготовку расписаний учебных занятий, педагогической практики, промежуточной и итоговой аттестации осуществляют методисты выпускающих кафедр, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний в Департамент по организации учебного процесса, а также информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода.

7.5. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся магистратуры, находящихся в учебной заграничной командировке.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 13 из 21

8. Организация научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов

8.1. Организация научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами.

8.2. Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку магистрантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой опыт подготовки кадров высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных специалистов.


8.3. Научно-исследовательская и экспериментально-исследовательская работа магистрантов осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и привлекать обучающихся образовательных программ магистратуры к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами Академии.

8.4. Научные руководители/консультанты магистрантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

8.5. Научный руководитель магистранта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты магистерской диссертации (проекта).

8.6. Научные руководители магистрантов несут ответственность за качество и результативность программ, научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

8.7. Планирование научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 14 из 21

8.8. Магистерские диссертации (проекты) до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

8.9. Магистранты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную научную стажировку.

8.10. Обучающийся представляет сертификат и отчет об итогах научной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

9. Организация и прохождение практики магистрантами

9.1. Практика обучающихся магистратуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки кадров высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

9.2. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной магистратуры – производственную практику.

9.3. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

9.4. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.


9.5. Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

9.6. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

9.7. Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования, в том числе на базе Академии.

9.8. Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку магистрант.

9.9. Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик магистратуры и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 15 из 21

9.10. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе.

10. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации магистрантов

10.1. Текущая аттестация освоения магистрантов проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской работы и профессиональных практик.

10.2. Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

10.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся магистратуры – систематическая проверка учебных достижений магистранта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

10.4. Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов рубежного контроля в аттестационной ведомости.


10.5. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости магистрантов – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения магистрантами учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

10.6. Аттестация учебной работы магистрантов осуществляется на следующей основе:

- магистранты, не набравшие по курсу теоретического обучения количество академических кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и рабочим учебным планом образовательной программы, проходят обучение по незначительным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат магистранта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации магистрант не набрал академические кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 16 из 21

10.7. Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости (GPA) устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета академии.

10.8. Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на офис-регистраторов. Расписание экзаменов представляется на согласование в департамент по организации учебного процесса, утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

10.9. Аттестация академической успеваемости магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии «Кайнар», утвержденными решением Ученого совета (протокол № 9/43 от 30 апреля 2019 года. Допуск магистрантов к экзаменационной сессии оформляется распоряжением по кафедре за подписью заведующего кафедрой, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, образовательной программы и академической группы обучающихся.

10.10. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.


10.11. Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

10.12. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения

10.13. Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

10.14. Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку по практике, должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

10.15. Текущий контроль научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов осуществляют научные руководители

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 17 из 21

магистрантов. Количество академических кредитов, отводимых на выполнение НИРМ/ЭИРМ в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

10.16. Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов регламентируется нормативно-правовыми документами МОН РК и внутренними нормативными документами Академии.

11. Итоговая аттестация магистрантов

11.1. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательных программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

11.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ, и включает в себя написание и защиту магистерской диссертации (проекта).

11.3. Проведение защиты магистерских диссертаций (проектов) осуществляется Аттестационной комиссией (АК). Председатель АК утверждается приказом президента-ректора Академии по решению Ученого совета академии в установленном порядке.

11.4. Кандидатуры председателей и членов АК по образовательным программам магистратуры представляются кафедрами не позднее 15 декабря текущего года.

11.5. Состав АК утверждается приказом президента-ректора Академии не позднее 31 декабря, и действует в течение календарного года.


11.6. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется по представлению заведующего кафедрой и утверждается приказом президента-ректора академии не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в Аттестационную комиссию.

11.7. Магистерские диссертации (проекты) до представления в АК должны пройти предзащиту и проверку выпускающей кафедры на предмет плагиата.

11.8. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов. В день допускается к защите не более 12 диссертационных работ.

11.9. Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	П АК 7.03.5-19		Стр. 18 из 21

– выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите;

– наличие справки о прохождении проверки магистерской диссертации (проекта) на предмет плагиата

– рецензии, содержащей всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра.


11.10. Магистранты, получившие отрицательный отзыв научного руководителя и/или выпускающей кафедры на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

11.11. Публичная защита магистерских диссертаций (проектов) должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации (проекте). Аттестационные комиссии (далее – АК) несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций (проектов), за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций (проектов) критериям, установленным для выпускных работ на соискание степени магистра.

11.12. Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом по утверждённой форме. Все бланки протоколов заседания АК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации обучающихся до начала работы АК. Протоколы заполняются секретарем АК и подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы АК все протоколы передаются в архив академии для хранения в установленном порядке.

11.13. По завершении итоговой аттестации магистрантов председатель АК составляет отчет о результатах итоговой аттестации и в двухнедельный срок представляет его президент-ректору Академии. Ответственность за своевременное представление отчета по результатам итоговой аттестации несет выпускающая кафедра. Отчет председателя АК обсуждается на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета академии.

11.14. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию (проект) решением АК присуждается степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением.

	Учреждение «Академия Кайнар»	Положение об организации образовательного процесса в магистратуре	Издание второе
	ПАК 7.03.5-19		Стр. 19 из 21

12. Права и обязанности магистрантов

12.1. Обучающиеся в магистратуре Академии «Кайнар» имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии «Кайнар».

12.2. Магистранты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

12.3. Магистранты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работе, о научных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения академии о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными руководителями и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание магистерской диссертации (проекта).

12.4. Иные права и обязанности магистрантов Академии «Кайнар», не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами РК.



Учреждение «Академия
Кайнар»

ПАК 7.03.5-19

Положение об организации
образовательного процесса в
магистратуре

Издание
второе

Стр. 20 из 21

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Абдибеков С.У.	26.08.19	
Зав. кафедрой ППиСД	Комекбаева Л.К.	26.08.19	
Зав. кафедрой экономики и бизнеса	Калиакпарова Г.Ш.	26.08.19	
Зав. кафедрой юридических дисциплин	Апахаяев Н.Ж.	26.08.19	
Зав. кафедрой языков и журналистики	Мухаметкалиева Г.О.	26.08.19	
Зав. кафедрой организации перевозок и информационных технологий	Шуренов М.К.	26.08.19	

